

# สำเนาฉบับ



คำสั่งศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ที่ ๖๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำสั่งศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนประเด็นการประเมินฯ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จากเดิม ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ รวมทั้งสิ้น ๓๙ ข้อ ปรับเป็น ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๓๐ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๓ ข้อ รวมทั้งสิ้น ๔๓ ข้อ จึงเห็นควรปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวโดยเปลี่ยนเป็นคณะกรรมการใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกความในแนบท้ายคำสั่งศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ และให้ใช้ข้อความในแนบท้ายคำสั่งฉบับนี้แทน

นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิกร ชั่งเกียรติ)

ผู้อำนวยการศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



คำสั่งศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ที่ ๒๘/๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำสั่งศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนประเด็นการประเมินฯ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จากเดิม ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ รวมทั้งสิ้น ๓๙ ข้อ ปรับเป็น ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๓๐ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๓ ข้อ รวมทั้งสิ้น ๔๓ ข้อ จึงเห็นควรปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวโดยเปลี่ยนเป็นคณะกรรมการใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกความในแนบท้ายคำสั่งศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ และให้ใช้ข้อความในแนบท้ายคำสั่งฉบับนี้แทน

นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิกร ชั่งเกียรติ)

ผู้อำนวยการศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

แบบทำยคำสั่งศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้  
ที่ ๖๙ / ๒๕๖๖ ถึง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีรายชื่อคณะทำงานรับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย  
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล  
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	๑. นายปิ่นผไทด์ บุญเทียม ๒. นางสาวชัญฉะห์ ทะยีสามะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ul> </li> <li>● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(๒) ตำแหน่ง</li> <li>(๓) รูปถ่าย</li> <li>(๔) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul> <p>ข้อสังเกต - หากตำแหน่งว่าง ณ ปัจจุบัน ขอให้ระบุไว้ด้วยว่า “ตำแหน่งว่าง”</p>	๑. นายปิ่นผไทด์ บุญเทียม ๒. นางสาวชัญฉะห์ ทะยีสามะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๓	<p>อำนาจหน้าที่</p> <p>ข้อมูล</p>	<p>● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</p> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรสรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</li> <li>- ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>	<p>คณะทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวสุธาร์ตน์ พรหมอินทร์</li> <li>๒. นายณัฐฤทธิศักดิ์ บุญแก่</li> <li>๓. นางสาวสมพร หนูทิม</li> </ol> <p>นักวิชาการศึกษาศึกษานิเทศศาสตร์ นักจัดการงานทั่วไปศึกษานิเทศศาสตร์ นักจัดการงานทั่วไปศึกษานิเทศศาสตร์</p>
๔	<p>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>ข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(๒) เป้าหมาย</li> <li>(๓) ตัวชี้วัด</li> </ul> </li> <li>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรแสดงข้อมูลในปีที่ผ่านมาไว้ด้วย</li> <li>- หน่วยงานสามารถจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับบริบทพื้นที่โดยใช้แผนพัฒนาองค์กร สป. เป็นกรอบแนวทาง</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายก่อภพ วิชัญกุล</li> <li>๒. นายณัฐฤทธิศักดิ์ บุญแก่</li> </ol> <p>นักวิชาการศึกษาศึกษานิเทศศาสตร์ นักจัดการงานทั่วไปศึกษานิเทศศาสตร์</p>
๕	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>ข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(๓) E-mail</li> <li>(๔) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul> <p>ข้อสังเกต</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวสุธาร์ตน์ พรหมอินทร์</li> <li>๒. นายณัฐฤทธิศักดิ์ บุญแก่</li> <li>๓. นางปลื้มศรี ตือระ</li> </ol> <p>นักวิชาการศึกษาศึกษานิเทศศาสตร์ นักจัดการงานทั่วไปศึกษานิเทศศาสตร์ เจ้าพนักงานธุรการศึกษานิเทศศาสตร์</p>



ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรเพิ่มแผนที่ Google Map</li> <li>- ข้อมูลการติดต่อต้องเป็นปัจจุบัน สามารถติดต่อได้จริง/จัดส่งเอกสารได้จริง</li> </ul>	
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> <li>● ต้องจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นายศุภชัย มณีกรอง</li> <li>๒. นายอาสิต สะอา</li> <li>๓. นางสาวสิริมาส ตั้งเพ็ง</li> </ul> นิติกรชำนาญการ นิติกรปฏิบัติการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

การประชาสัมพันธ์

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>● ต้องจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน (ข่าวประชาสัมพันธ์/ข่าวประกาศ) เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นายอาทิตย์ ทัดดูหมัด</li> <li>๒. นางสาวกัลลีย์รา วงศ์พ่าย์ไพบูลย์</li> </ul> นักวิชาการศึกษานโยบายการ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๘	Q & A	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง</li> <li>● ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live, Chat, Chatbot</li> <li>● สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>● ข้อสังเกต               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีคำอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นในการใช้งาน</li> <li>- มีช่องทางให้ถาม</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นายปกรณ์ อรุณศรีประดิษฐ์</li> <li>๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</li> </ul>

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
		- ตอบโต้หลายช่องทาง เช่น ช่องทางให้เขียนคำถามไว้แล้วตอบภายหลัง - แสดงคำถาม – คำตอบที่มีการถามซ้ำ ๆ	
๙	Social Network	● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram ● ต้องแสดงแบนเนอร์อยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ชื่อสังเกต - สามารถเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ง่าย	๑. นายอาทิตย์ หัตถุหมัด ๒. นายบหารี ตีอรามา ๓. นายปรกรณ์ อรุณศรีประดิษฐ์  นักวิชาการศึกษานานาชาติ นักวิชาการศึกษานานาชาติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	● แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ชื่อสังเกต - หน่วยงานนำ “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	๑. นายสุภชัย มณีกรอง ๒. นายอาสิต สะอา  นักวิชาการศึกษานานาชาติ นักวิชาการปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	● แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้	๑. นายก่อภพ วิชญกุล ๒. นางจารุพันธ์ นิลพฤกษ์ ๓. นางสาวอุบลวรรณ พวงพี  นักวิชาการศึกษานานาชาติ นักวิชาการศึกษานานาชาติ นักวิชาการศึกษานานาชาติ

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
		<p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรแสดงแผนปฏิบัติการประจำปีของปีที่ผ่านมา</li> </ul>	
๑๒	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๑๑</li> <li>● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แบบ สงบ. ๓๐๑</li> <li>๒. แบบ สงบ. ๓๐๒</li> <li>๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</li> </ol> </li> <li>● ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวฉันทานญา โกเมนตรี</li> <li>๒. นางสาวชูเฮลา บินเยาะ</li> </ol> <p>นักวิชาการศึกษาศึกษาชั้นประถมศึกษา นักวิชาการศึกษาศึกษาชั้นประถมศึกษา</p>
๑๓	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวฉันทานญา โกเมนตรี</li> <li>๒. นางสาวชูเฮลา บินเยาะ</li> </ol> <p>นักวิชาการศึกษาศึกษาชั้นประถมศึกษา นักวิชาการศึกษาศึกษาชั้นประถมศึกษา</p>

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
		<p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินโครงการ หรือ กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	

การปฏิบัติงาน

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>● มีข้อมูลรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด</p> <p>(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด</p> <p>(๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p> <p>● จะต้องมีส่วนน้อย ๒ คู่มือ</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง คู่มือเฉพาะของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานจริง</p> <p>- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่หมายรวมถึงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และคำสั่งแบ่งงานภายในหน่วยงาน</p> <p>- หน่วยงานนำ “คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>๑. นางสาวสุธารัตน์ พรหมอินทร์</p> <p>๒. นายณัฏฐกิตติ์ บุญแก่ง</p> <p>๓. นางสาวสยมพร หนูทิม</p>



การให้บริการ

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>● หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวสมพร หนูทิม</li> <li>๒. นางสาวรัตนา มะมิ่ง</li> <li>๓. นางสาวภัทรณดา เผือกแฝง</li> <li>๔. นางสาววรางคณา วัชรสุขุม</li> <li>๕. นางสาวอานีตา โส๊ะแห</li> </ul>
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวสมพร หนูทิม</li> <li>๒. นางสาวรัตนา มะมิ่ง</li> <li>๓. นางสาวภัทรณดา เผือกแฝง</li> <li>๔. นางสาววรางคณา วัชรสุขุม</li> <li>๕. นางสาวอานีตา โส๊ะแห</li> </ul>
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวสุธาร์ตน์ พรหมอินทร์</li> <li>๒. นายณัฐกิตติ์ บุญแก่ง</li> <li>๓. นางสาวสมพร หนูทิม</li> </ul>
๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</li> <li>๒. นักวิชาการศึกษานโยบายการ</li> <li>๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</li> </ul>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<p>● แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร)</p> <p>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>● รวมทั้งกรณีการจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>● กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p> <p>● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุภายในไตรมาสแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>คณะทำงาน</p> <p>๑. ว่าที่ ร.ต. สว่างพงษ์ สมมาตร</p> <p>๒. นางสาวอรินา อาลีสุกา</p> <p>๓. นางสาวชาติชัยย์ เพ็งเปาะละ</p> <p>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p>

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบบ้านข้อมูล	คณะทำงาน
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ	<p>● แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง  เป็นต้น</p> <p>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานควรดำเนินการให้เป็นไปตามวิปฏิบัติ และกรอบระยะเวลาของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>คณะทำงาน</p> <p>๑. ว่าที่ ร.ต. สว่างพงษ์ สมมาตร ๒. นางสาวอรินา อาติตุกา ๓. นางสาวอาชญาพิชญ์ เพ็งเปาะละ</p>
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	<p>● แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สขร. ๑)</p> <p>● มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวางเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผล ที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>● เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>● จะต้องจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุก เดือน (กรณีไม่มีมีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”)</p>	<p>คณะทำงาน</p> <p>๑. ว่าที่ ร.ต. สว่างพงษ์ สมมาตร ๒. นางสาวอรินา อาติตุกา ๓. นางสาวอาชญาพิชญ์ เพ็งเปาะละ</p>

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายละเอียด	คณะทำงาน
		<p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครรจัดทำข้อมูลทุกรายการที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ตัวอย่าง “แบบ สขร. ๑” ปรากฏในภาคผนวก</li> <li>- หน่วยงานควรดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติ และกรอบระยะเวลา</li> </ul> <p>ของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>● แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๓. ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>๔. ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> </ul> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวอย่าง “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก</li> <li>- หน่วยงานในส่วนกลาง สามารถนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี จากกลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ สป. ขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ</li> </ul>	<p>๑. ว่าที่ ร.ต. สว่างพงษ์ สมมาตร</p> <p>๒. นางสาวอรินา อาลีสุกา</p> <p>๓. นางสาวซาฟีชัยย์ เพ็งเปาะละ</p> <p>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p>
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>● แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>● เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">- หน่วยงานสามารถนำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขึ้นเว็บไซต์เผยแพร่ของหน่วยงานได้</p> <p style="margin-left: 20px;">- หน่วยงานในภูมิภาค ควรมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายหรือแผนที่สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>๑. นายปิ่นฉัตร บุษยเทียม</p> <p>๒. นายสุวัจน์ หมั่นทวี</p> <p>๓. นางสาวชอุทัย หะยีสามะ</p>
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๓</li> <li>● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>● เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๓ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้</li> </ul> <p>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๓</p>	<p>๑. นายปิ่นฉัตร บุษยเทียม</p> <p>๒. นายสุวัจน์ หมั่นทวี</p> <p>๓. นางสาววิภาภรณ์ สุศรี</p>



ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
		<p>● มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น</p>	
๒๕	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>● หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(๓) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>● เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- ต้องนำหลักเกณฑ์ทั้ง ๕ เรื่อง ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	<p>๑. นายสุวิจน์ หมั่นทวี</p> <p>๒. นางสาววิราภรณ์ สุขศรี</p>	<p>นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๒๖	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>- ต้องจัดทำหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</li> <li>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น</li> </ul>	๑. นายสุวิจน์ หมั่นทวี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๒๗	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> </ul> </li> </ul>	<p>๑. นายศุภชัย มณีกรอง</p> <p>๒. นายอาทิตย์ สะอา</p> <p>๓. นางสาวสิริมาส ดึงเพ็ง</p> <p>นิติกรชำนาญการ</p> <p>นิติกรปฏิบัติการ</p> <p>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
		<p>องค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๔) ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นแนวปฏิบัติที่บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิষอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยอาจนำมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มาเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในการเร่งรัดจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (ปรากฏในภาคผนวก)</li> </ul>	
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิষอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานโดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบ</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบ”</li> <li>● หากไม่มีช่องทางดังกล่าวใน</li> </ul>	<p>๑. นายศุภชัย มณีกรอง</p> <p>๒. นายปรกรณ์ อรุณศรีประดิษฐ์</p> <p>นิติกรชำนาญการ</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<p>องค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลสถิติเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง)</li> <li>● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>● ในกรณีไม่มีเรื่องเรียนให้ระบุว่า “๐” (ศูนย์)</li> <li>● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<p>คณะทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายศุภชัย มณีกรอง</li> <li>๒. นายปรกรณ์ อรุณศรีประดิษฐ์</li> </ol> <p>นักวิชาการชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๓๐	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>องค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>● มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> </ol> </li> </ul>	<p>คณะทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวสุธาร์ตน์ พรหมอินทร์</li> <li>๒. นายศุภชัย มณีกรอง</li> <li>๓. นางสาวสิริมาส ดิ่งเพ็ง</li> </ol> <p>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นักวิชาการชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
		<p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>(๕) แสดงภาพการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- การมีส่วนร่วมอันเนื่องจากมีกฎหมายบังคับให้ปฏิบัติ ไม่เข้าข่ายเจตนาารมณ์ของข้อความนี้ เช่น การประชาพิจารณ์กฎหมาย</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๓๑	ประกาศเจตนาารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<p>● เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน</p> <p>● มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>● เป็นการประกาศสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าหน่วยงานในช่วงระยะเวลาการประเมินฯ หน่วยงานควรจัดทำ</p>	<p>๑. นายณัฐภิตติ บุญแก่ง</p> <p>๒. นางสาวสยามพร หนูทิม</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p>



ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
	เอกสารฉบับใหม่ของหัวหน้าหน่วยงานปัจจุบัน - อาจจะมีการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่นจัดทำเป็นวิดีโอ ภาพข่าวประกอบ ฯลฯ - เป็นประกาศไม่เกินเดือนเมษายน ๒๕๖๖		
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการดำเนินงานกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>● เป็นการดำเนินงานกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>● แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารประกอบการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของหน่วยงาน</li> <li>● เป็นการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวสุธารัตน์ พรหมอินทร์</li> <li>๒. นายณัฐกิตติ์ บุญแก่ง</li> <li>๓. นางสาวสมพร หนูทิม</li> </ol>
๓๓	รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการทำหน้าที่</li> <li>● เป็นรายงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>● ข้อสังเกต <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานสามารถนำ “แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการทำหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ที่รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่เป็นเอกสารฉบับจริงหรือ</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวสุธารัตน์ พรหมอินทร์</li> <li>๒. นายณัฐกิตติ์ บุญแก่ง</li> <li>๓. นางสาวสมพร หนูทิม</li> </ol>

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
		สำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๓๔	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<p>● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>● มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>● หน่วยงานสามารถนำ “แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ที่เป็นเอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>- กรณีหน่วยงานดำเนินการเองในเอกสารต้องปรากฏชื่อส่งการในการดำเนินการและปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>๑. นางสาวกฤษณา เพชรรักษ์</p> <p>๒. นางสาวสุธาร์ตน์ พรหมอินทร์</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ</p> <p>นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ</p>
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	<p>● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ</p>	<p>๑. นางสาวสุธาร์ตน์ พรหมอินทร์</p> <p>๒. นายศุภชัย มณีกรอง</p> <p>นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ</p> <p>นักวิชาการชำนาญการ</p>

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>เสี่ยงตามข้อ ๓๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>● หน่วยงานสามารถนำข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานตามที่ได้จัดทำรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ที่ เป็นเอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีหน่วยงานดำเนินการเองในเอกสารต้องปรากฏชื่อสิ่งการในการดำเนินการและปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน</li> </ul>	<p>๓. นางสาวสิริมาส ดิ่งเพ็ง</p> <p>๔. นายอาทิตย์ สะอา</p> <p>๕. นางบัลลิส ตีเอระ</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>นิติกรปฏิบัติการ</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>
๓๖	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันกรทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) งบประมาณ</li> <li>(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>● หน่วยงานสามารถนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันกร</li> </ul>	<p>๑. นางสาวสุธาร์ตน์ พรหมอินทร์</p> <p>๒. นายศุภชัย มณีกรอง</p> <p>๓. นางสาวสิริมาส ดิ่งเพ็ง</p> <p>๔. นายอาทิตย์ สะอา</p>	<p>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p> <p>นิติกรชำนาญการ</p> <p>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>นิติกรปฏิบัติการ</p>

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๓๗	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>องคค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>ทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p> <p>ที่ปรากฏข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมของหน่วยงานขึ้น เปิดเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่เชิงประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตตามข้อ ๓๖</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>● หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบการกำกับ ติดตามและรายงานการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ที่เป็นเอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนาม เท่านั้น ขึ้นเป็นเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (แบบรายงานในภาคผนวก)</li> </ul>	<p>นายศุภชัย มณีกรอง</p> <p>นางสาวสิริมาส ตั้งเพ็ง</p> <p>นายอาสิต สะอา</p> <p>นิติกรชำนาญการ</p> <p>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>นิติกรปฏิบัติการ</p>

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันกาทุจริตประจำปี	<p>องค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันกาทุจริตประจำปี</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>● หน่วยงานสามารถนำ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตาม “แบบการกำกับติดตามและรายงานการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๑๙ ส.ค. ๖๕)” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	<p>คณะทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายศุภชัย มณีกรอง</li> <li>๒. นางสาวสิริมาส ตั้งเพ็ง</li> <li>๓. นายอาทิตย์ สะอา</li> </ol>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>องค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>● แสดงข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>● หน่วยงานสามารถนำ “ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. และประมวลจริยธรรมและข้าราชการครูและ</li> </ul>	<p>คณะทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายศุภชัย มณีกรอง</li> <li>๒. นางสาวสิริมาส ตั้งเพ็ง</li> <li>๓. นายอาทิตย์ สะอา</li> </ol>



ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
	บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงาน ก.ค.ศ.” ขึ้น เปิดเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
๔๐	<p>การขับเคลื่อน จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามข้อ ๓๙ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> <li>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>● หน่วยงานสามารถนำ “การขับเคลื่อนจริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” ขึ้นเปิดเผยแพร่ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นายศุภชัย มณีกรอง</li> <li>๒. นางสาวสิริมาส ดึงเพ็ญ</li> <li>๓. นายอาทิตย์ สะอา</li> </ul> <p>นิติกรชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นิติกรปฏิบัติการ</p>	
๔๑	<p>การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</li> <li>● แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาใน หลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>● หน่วยงานสามารถนำ “การประเมินจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. นายศุภชัย มณีกรอง</li> <li>๒. นางสาวสิริมาส ดึงเพ็ญ</li> <li>๓. นายอาทิตย์ สะอา</li> </ul> <p>นิติกรชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นิติกรปฏิบัติการ</p>	

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
		<p>เจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ รายบุคคล ด้านที่ ๓ คุณลักษณะที่ติดตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาข้าราชการ สป. ซึ่งมีค่าคะแนนร้อยละ ๑๐)” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>** หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กบค. สอ.สป</p>	
๔๒	<p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>● หน่วยงานที่มีผลการประเมินต้องแสดงการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูล รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>(๓) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๕) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและกระบวนผล</p> <p>● หน่วยงานไม่มีผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จัดทำ เป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ</p>	<p>นิตกรชำนาญการ นิตกรชำนาญการบุคคลชำนาญการ นิตกรปฏิบัติการ</p> <p>๑. นายศุภชัย มณีกรอง ๒. นางสาวสิริมาส ดิ่งเพ็ง ๓. นายอาสิต สสะอา</p>

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะทำงาน
		<p>ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียด อย่งน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p> <p>** หน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ F ลงมา ให้เป็นหน่วยงานที่ไม่มีผลการประเมิน</p>	
๔๓	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>● แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>● แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน</p> <p>● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น</p> <p>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายศุภชัย มณีกรอง          ๒. นางสาวสิริมาส ดิ่งเพ็ง          ๓. นายอาทิตย์ สะอา</p> <p>นิตกรชำนาญการ          นภัทรพิทยากรบุคคลชำนาญการ          นิตกรปฏิบัติกร</p>