

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลคะแนน

94.87

ระดับ

A

ชื่อหน่วยงาน ... ๙๖ ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อสังเกต

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการประเมินฯ ครบทุกข้อ เอกสารที่ใช้ในการประเมินฯ จะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือสำเนาที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น หากข้อไหนเข้าถึงไฟล์ไม่ได้ ให้ทำการเปลี่ยน Web Browser ก่อน เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox เป็นต้น หากเข้าไม่ได้ก็ให้ทำการ Print Screen รูปภาพไว้เป็นหลักฐาน ก่อนทำการให้คะแนนในข้อนั้น ๆ หากข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือฯ ได้คะแนนเป็นศูนย์ โปรดระบุเหตุให้ละเอียดและชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือฯ โปรดระบุเหตุผล)
๑	โครงสร้าง	<input type="checkbox"/> มีแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ หรือการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	900	
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบันเท่านั้น) จะต้องมืองค์ประกอบดังนี้ <input type="checkbox"/> ชื่อ-นามสกุล <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> รูปถ่าย <input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	900	
๓	หน้าที่และอำนาจ	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด <input type="checkbox"/> หัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จะต้องเป็น "หน้าที่และอำนาจ"	900	
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมายตัวชี้วัด เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	900	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อทั้ง ๕ หัวข้อเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่หน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขโทรสาร <input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <input checked="" type="checkbox"/> แผนที่ตั้งหน่วยงาน	900	
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นแบบเนอร်บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> จะต้องจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้ชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	900	
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> จะต้องจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจนและแสดงข่าวให้ปัจจุบัน เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	900	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ชื่อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส ให้ชัดเจน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วน เช่นงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> หน่วยงานจะต้องจัดทำไฟล์เอกสารที่ปรากฏข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแยกมาต่างหาก ห้ามนำเล่มแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานมาใส่	900	
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมียกประกอบครบทุกข้อดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มีแบบ สงป. ๓๐๑ <input checked="" type="checkbox"/> มีแบบ สงป. ๓๐๒ <input checked="" type="checkbox"/> มีแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> รายเดือน <input type="checkbox"/> รายไตรมาส <input type="checkbox"/> ราย ๖ เดือน	0	ทต   ๐๓ สักร ๑๑ ๒๕๖๕ นางมณฑา ฝืนใจ
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมียกประกอบครบทุกข้อดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มีแบบ สงป. ๓๐๑ <input checked="" type="checkbox"/> มีแบบ สงป. ๓๐๒ <input checked="" type="checkbox"/> มีแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น <input type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	0	ทต   ๐๓ สักร ๑๑ ๒๕๖๕ นางมณฑา ฝืนใจ

